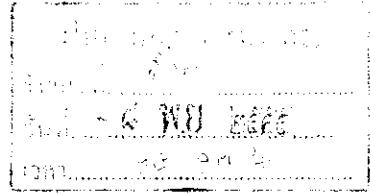




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ บก.อก.สพฐ.ตร.

โทร. ๐-๒๒๐๕-๒๗๙๒

ที่ ๐๐๓๒.๑๓๑/๕๓๑๖

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ๑๑ ของ บก.อก.สพฐ.ตร

รอง ผบก.อก.สพฐ.ตร. (๑) - (๓)

ผกก.ในสังกัด บก.อก.สพฐ.ตร.

ตามหนังสือ สลก.ตร. ที่ ๐๐๐๑.๑๑/๓๗๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ต.ค.๒๕๕๕ เรื่อง การดูแลรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของ ตร. นั้น

บก.อก.สพฐ.ตร. จึงแบ่งพื้นที่ดูแลรักษาความสะอาดอาคาร และบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ๑๑ ของ บก.อก.สพฐ.ตร ออกเป็น ๖ ส่วน โดยมอบหมายให้แต่ละฝ่ายร่วมกันรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายธุรการและกำลังพล รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ สวนหย่อม ทางด้านทิศตะวันออกของอาคาร

๒. ฝ่ายกฎหมายและวินัย รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ ด้านข้างอาคาร ทางด้านทิศตะวันออก (ที่จอดรถ ของผบก.)

๓. ฝ่ายงบประมาณและการเงิน รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ ด้านหน้าของอาคาร (ทางเข้า)

๔. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ ด้านข้างอาคาร ทางด้านทิศตะวันตก (ฝั่งถนนอังรีดูนังต์)

๕. ฝ่ายส่งกำลังบำรุง รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ ด้านหลังอาคารทางด้านทิศตะวันตก (แบ่งครึ่งพื้นที่รับผิดชอบกับ ฝ่ายยุทธศาสตร์)

๖. ฝ่ายยุทธศาสตร์ รับผิดชอบพื้นที่บริเวณ ด้านหลังอาคารทางด้านทิศตะวันออก

ตามหนังสือ บก.อก.สพฐ.ตร. ที่ ๐๐๓๒.๑๑๑/๔๓๑๑ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค.๒๕๕๕ เรื่อง กิจกรรม ๕ ส. และจิตอาสา ฉะนั้นจึงให้ทุกฝ่ายช่วยกันดูแลภูมิทัศน์และความสะอาดเรียบร้อยภายในอาคารและตามพื้นที่ที่แบ่งไว้ข้างต้น พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว (แนบผังแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ)

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

พล.ต.ต.

(วิเชียร ตันตะวีริยะ)

ผบก.อก